



### **1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|  |           |                                     |
|--|-----------|-------------------------------------|
| Título de Puesto: Médico General   | Clase: 30 | Categoría:<br>Médicos y Odontólogos |
| Dependencia jerárquica: Clínica Comunal, Unidad Médica y Hospital                            |           |                                     |
| Puesto al que se reporta: Director, Subdirector Médico, Jefe de Servicio, Coordinador Médico |           |                                     |

### **2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

Proporcionar a los derechohabientes atención integral en salud (preventiva y curativa), a fin de ejecutar adecuadamente los programas preventivos y darle cumplimiento a los objetivos institucionales.

### **3. PERFIL DE CONTRATACIÓN**

- Formación académica: Doctorado en Medicina.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
  - Capacidad de análisis
  - Capacidad de organización
  - Capacidad de síntesis
  - Disposición para desarrollar trabajo de campo si fuera necesario
  - Creatividad
  - Responsabilidad
  - Iniciativa
  - Estabilidad emocional
  - Sociabilidad
  - Cortesía
  - Empatía
  - Ética
  - Honradez

### **4. FUNCIONES DEL PUESTO**

- Recibir oportunamente a pacientes que requieren los servicios médicos, a fin de proporcionar atención de calidad.
- Proporcionar consulta médica a los pacientes, realizando entrevista para conformar la historia clínica completa y registrarla en el expediente clínico, de acuerdo a la normativa institucional; con el fin de proporcionar atención integral.
- Realizar examen físico al paciente, para determinar o indagar las causas del padecimiento o para corroborar el estado de salud del mismo.
- Comunicar de manera clara y eficaz en forma verbal, no verbal y por escrito, las indicaciones médicas, información sobre el tratamiento y demás aspectos relacionados con el diagnóstico, para que el paciente comprenda el significado de su padecimiento y las acciones a seguir.
- Indicar exámenes de laboratorio, con el objetivo de contar con elementos que contribuyan a determinar un diagnóstico oportuno y certero.



- Indicar el tratamiento adecuado, con base al diagnóstico final, para lograr la recuperación oportuna de la salud del paciente.
- Valorar la subsecuencia de atención del usuario, a fin de dar continuidad al tratamiento o procedimiento aplicado.
- Referir a los pacientes evaluados, al nivel de atención correspondiente, con el fin de que reciban atención de acuerdo al objetivo terapéutico y en cumplimiento de la normativa institucional.
- Utilizar los formularios institucionales (incapacidades, recetas, boletas de exámenes, referencias a médicos especialistas, entre otros), generados de la consulta médica, a fin de que la documentación sirva de insumo para el trámite correspondiente del usuario.
- Realizar procedimientos médicos y quirúrgicos, previo consentimiento informado del paciente o familiares, cumpliendo con la normativa vigente para el tratamiento y recuperación del paciente.
- Anotar en los informes correspondientes, los datos relacionados con la atención otorgada a cada paciente, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes y perfiles epidemiológicos, entre otros.
- Ejecutar los diversos programas de salud institucionales, para contribuir con el cumplimiento de las metas establecidas.
- Actuar en forma responsable en el área de su competencia y dentro de las normas éticas reconocidas, frente al paciente, la familia, el equipo de salud y la comunidad, enfocado en brindar servicios de calidad a los usuarios.
- Participar con el equipo de trabajo, en actividades de promoción de la salud organizadas por la institución, en las comunidades, centros educativos y empresas del área de responsabilidad del centro de atención.
- Anotar en los registros correspondientes, los datos relacionados con la atención otorgada a cada paciente, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes y perfiles epidemiológicos, entre otros.

**Funciones comunes aplicables al puesto:**

- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Llevar registros actualizados de los trámites o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.



- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

## **5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES**

### **Aplicación del conocimiento**

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

### **Autocontrol**

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

### **Autoformación/Autoaprendizaje**

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

### **Capacidad de análisis**

- Asertivo en diagnósticos y tratamientos

### **Capacidad de decisión**

- Anticipa los riesgos y solventa inconvenientes
- Toma decisiones acertadas y oportunas.
- Documenta apropiadamente sus decisiones

### **Comunicación**

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

### **Flexibilidad**

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.



**Integridad**

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

**Orientación al servicio**

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

**Responsabilidad**

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

**Trabajo en equipo**

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Se integra activamente a grupos de trabajo.
- Valora las ideas y experiencia de otros.